

Ata da Reunião Extraordinária do Conselho Pleno

Aos 17 dias do mês de novembro de dois mil e vinte três, às 10 horas e 20 minutos, na sede da Secretaria Municipal de Educação Esportes e Lazer/ Diretoria de Ensino, situada à Avenida Vereador Célio Lopes s/n, Centro, nesta cidade de Mangaratiba, reuniu-se para reunião extraordinária os conselheiros Ariane Rossane de Oliveira, Mabiane Rodrigues Oliveira da Silva, Bruna Pereira Rangel, Laís Câmara da Rocha e Licíla Dantas Sales da Fonseca, Cristiane dos Santos Pereira de Freitas, Lidiane Hilário da Conceição, Rachel Martins Barral, Antônia Luciana dos Santos Vidal, Carla Meire R. de Campos, Gerlaine da Fonseca Silva Reis, com objetivo de finalizar o monitoramento e avaliação do PME. A presidente Ariane designou a conselheira Mabiane para fazer a Ata. Após a leitura de cada estratégia segue o status segundo avaliação deste Conselho O estudo do PME teve início na Meta 16 - Incentivar a formação em nível de pós-graduação os professores da educação básica e garantir a todos(as) os(as) profissionais da educação básica formação continuada em sua área de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino. 16.1- sempre em desenvolvimento, conforme CI N 161/DLN/2023, que trata das instituições de Ensino Superior conveniadas com Município de Mangaratiba para realização do estágio supervisionado; 16.2 - não iniciada; 16.3 - Parcialmente; 16.4 - não iniciada; 16.5 - não iniciada (Programa não ativo no município de Mangaratiba). Meta 17 - Valorizar os(as) profissionais das rede pública de educação básica, de forma a equiparar seu rendimento médio ao dos (das) demais profissionais com escolaridade equivalente, até o final da vigência do PME. 17.1 - não iniciada; 17.2 - não iniciada; 17.3 - Parcialmente. Meta 18 Atualizar o Plano de Cargos, Carreira e Salário dos profissionais da educação da rede municipal de Mangaratiba, tomando como referência o piso salarial nacional profissional, definido em Lei Federal, nos termos do inciso VIII do artigo 206 da Constituição Federal. 18.1 - O CME vai solicitar informação a SMEEL/DP; 18.2 - Sempre em desenvolvimento, realizado pela equipe gestora, técnica e pedagógica de cada Unidade Escolar; 18.3 - não iniciada; 18.4 - não iniciada; 18.5 - sempre em desenvolvimento; 18.6 - Processo de remoção realizado através de CI N24 da SMEEL de 13/11/23, sem a obrigatoriedade de cumprimento de permanência mínima de dois anos na U.E.; 18.7 - concluído; 18.8 - concluído; 18.9 - concluído. Meta 19 - Assegurar condições, no prazo de dois anos, para a efetivação da gestão democrática da Educação, associada a critérios técnicos de mérito e desempenho e à consulta pública à comunidade escolar, no âmbito das escolas públicas, prevendo recursos e apoio técnico da União para tanto. 19.1 - concluído; 19.2 - concluído; 19.3 - concluído; 19.4 - em desenvolvimento/ Parcialmente; 19.5 - concluído; 19.6 - em desenvolvimento; 19.7 - não iniciado; 19.8 - sempre em desenvolvimento; 19.9 - sempre em desenvolvimento; 19.10 - sempre em desenvolvimento; 19.11 - a) não iniciada; b) não iniciada, c) Sempre em desenvolvimento, d) iniciada parcialmente (Portaria N 22/23 da SMEEL /2023 e Deliberação N 04/23 do CME/2023); 19.12 - em desenvolvimento/parcialmente; 19.13 - não iniciada; 19.14 - em desenvolvimento; 19.15 - parcialmente/em desenvolvimento; 19.16 - parcialmente/em desenvolvimento; 19.17 - não iniciada (CME, sugere nota técnica); 19.18 - não iniciada (Portaria N 22/23 da SMEEL /2023 e Deliberação N 04/23 do CME/2023); 19.19 - não iniciada ; 19.20 - não iniciada. Meta 20-- Ampliar o investimento público em educação pública de forma a atingir, no mínimo, o patamar de 7% (sete por cento) do Produto Interno Bruto (PIB) do País no 5º (quinto) ano de vigência da Lei do PME e, no mínimo, o equivalente a 10% (dez por cento) do PIB ao final do decênio. 20.1 - em desenvolvimento; 20.2 - concluída; 20.3 - a) não iniciada, b) em desenvolvimento, c) em desenvolvimento, d) sempre em desenvolvimento/parcialmente; 20.4 - não iniciada, 20.5 - sempre em desenvolvimento; 20.6 sempre em desenvolvimento. A conselheira Laís pediu a fala e informou que a Secretária Municipal de Educação Esportes e Lazer, irá nomear uma Secretária executiva, interina, para substituir a secretária

Anne enquanto a mesma estiver afastada por atestado médico. Nada mais havendo a tratar, eu Mabiane Rodrigues Oliveira da Silva, na ausência da Secretaria Executiva, fui designada pela Presidente do CME/CP e lavro a presente ata, às 11horas e 21minutos, que vai por mim assinada e pelos conselheiros presentes. *Mabiane*

Antônia Luciana dos Santos Vidal	<i>Antônia Vidal</i>
Ariane Rossane de Oliveira	<i>Ariane</i>
Bruna Pereira Rangel	<i>Bruna</i>
Carla Meire R. de Campos	<i>Carla Meire Rodrigues de Campos</i>
Cristiane dos Santos Pereira de Freitas	<i>Cristiane dos Santos Pereira de Freitas</i>
Gerlaine da Fonseca Silva Reis	<i>Gerlaine</i>
Laís Câmara da Rocha	<i>Laís Rocha</i>
Licília Dantas Sales da Fonseca	<i>Licília Dantas Sales da Fonseca</i>
Lidiane Hilário da Conceição	<i>Lidiane Hilário da Conceição</i>
Rachel Martins Barral	<i>Rachel Barral</i>



ATA

Aos vinte e dois dias do mês de novembro de 2023, às 9 horas e 30 min., iniciou a reunião do Conselho Pleno do Conselho Municipal de Educação, reunião Ordinária, estavam presentes as conselheiras: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, JULIANA FERRE SULIANO, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA, BRUNA PEREIRA RANGEL, RACHEL MARTINS BARRAL E CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS.** A presidente inicia a reunião com a leitura da ata anterior, aprovada por unanimidade, leitura de ofícios recebidos e a leitura do monitoramento da SMEEL PME, primeira leitura foi iniciada pela conselheira Juliana da estratégia 1 .

- 1.1 Concluído
- 1.2 Concluído
- 1.3 De acordo com as vistorias do conselho não cumpre com acessibilidade
- 1.4 Falta a portaria da listagem
- 1.5 Em processo
- 1.6 Em atendimento
- 1.7 Regulamentação
- 1.8 Em desenvolvimento parcialmente
- 1.9 Concluído
- 1.10 Concluído
- 1.11 Em desenvolvimento
- 1.12 Concluído
- 1.13 Concluído
- 1.14 Em desenvolvimento
- 1.15 Garantido
- 1.16 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 1.17 Garantido
- 1.18 Concluído

Meta 2 a leitura foi feita pela conselheira Antônia Luciana.

- 2.1 Em desenvolvimento e ampliação
 - 2.2 Em desenvolvimento e ampliação
 - 2.3 Concluído
 - 2.4 Concluído
 - 2.5 Concluído
 - 2.6 Concluído
 - 2.7 Em desenvolvimento (parcialmente)
 - 2.8 Concluído
 - 2.9 Concluído
 - 2.10 Parcialmente (Em desenvolvimento somente nas escolas de campo)
 - 2.11 Concluído
 - 2.12 Em desenvolvimento (parcialmente)
 - 2.13 Em desenvolvimento (parcialmente)
 - 2.14 Não concluído
 - 2.15 Concluído
 - 2.16 Em desenvolvimento
- A Conselheira Rachel saiu às 10h 40 minutos
- 2.17 Concluído
 - 2.18 Concluído



ATA

Aos vinte e dois dias do mês de novembro de 2023, às 9 horas e 30 min., iniciou a reunião do Conselho Pleno do Conselho Municipal de Educação, reunião Ordinária, estavam presentes as conselheiras: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, JULIANA FERRE SULIANO, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA, BRUNA PEREIRA RANGEL, RACHEL MARTINS BARRAL E CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS.** A presidente inicia a reunião com a leitura da ata anterior, aprovada por unanimidade, leitura de ofícios recebidos e a leitura do monitoramento da SMEEL PME, primeira leitura foi iniciada pela conselheira Juliana da estratégia 1 .

- 1.1 Concluído
- 1.2 Concluído
- 1.3 De acordo com as vistorias do conselho não cumpre com acessibilidade
- 1.4 Falta a portaria da listagem
- 1.5 Em processo
- 1.6 Em atendimento
- 1.7 Regulamentação
- 1.8 Em desenvolvimento parcialmente
- 1.9 Concluído
- 1.10 Concluído
- 1.11 Em desenvolvimento
- 1.12 Concluído
- 1.13 Concluído
- 1.14 Em desenvolvimento
- 1.15 Garantido
- 1.16 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 1.17 Garantido
- 1.18 Concluído

Meta 2 a leitura foi feita pela conselheira Antônia Luciana.

- 2.1 Em desenvolvimento e ampliação
- 2.2 Em desenvolvimento e ampliação
- 2.3 Concluído
- 2.4 Concluído
- 2.5 Concluído
- 2.6 Concluído
- 2.7 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 2.8 Concluído
- 2.9 Concluído
- 2.10 Parcialmente (Em desenvolvimento somente nas escolas de campo)
- 2.11 Concluído
- 2.12 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 2.13 Em desenvolvimento (parcialmente)
- 2.14 Não concluído
- 2.15 Concluído
- 2.16 Em desenvolvimento
- A Conselheira Rachel saiu às 10h 40 minutos
- 2.17 Concluído
- 2.18 Concluído

2.19 Concluído (Onde tem carência de professores não se cumpre)

2.20 Concluído

2.21 Concluído

2.22 Concluído

2.23 Concluído

2.24 Concluído


2.25 Concluído

2.26 Concluído

Não havendo mais nada a tratar, eu, Licila Dantas Sales da Fonseca, Vice Presidente, dou por encerrada a reunião, às 10h 46 minutos, da qual eu lavrei a presente ata e assinada por mim, que lida e aprovada, segue assinada pelos presentes




Presidente: Ariane Rossane de Oliveira



Vice Presidente: Licila Dantas Sales da Fonseca



Bruna Pereira Rangel



Antônia Luciana dos Santos Vidal



Gerlaine da Fonseca Silva Reis



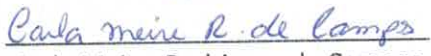
Mabiane Rodrigues Oliveira da Silva



Juliana Ferre Suliano



Cristiane dos Santos Pereira de Freitas



Carla Meire Rodrigues de Campos




Rachel Martins Barral



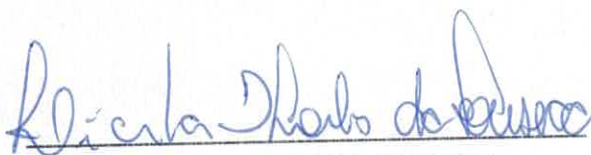
ATA

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de 2023 às 9h05min. iniciou a reunião ordinária da CPLN (Câmara de Planejamento, Legislação e Normas), estavam presentes os seguintes Conselheiros: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, LAÍS CAMARA DA ROCHA, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA, JULIANA FERRE SULIANO E BRUNA PEREIRA RANGEL**. A presidente inicia a reunião. A pauta foi: **Leitura dos termos de visita por segmento**, alteração da Portaria de autorização das Escolas Particulares do Município de Mangaratiba/Educação Infantil(Parecer Juliana Ferre).Em relação aos termos de visita em todos os segmentos, fazer alteração na tabela de Recursos Humanos onde se lê auxiliar Administrativo, leia-se auxiliar de Secretaria Escolar/Auxiliar Administrativo, onde se lê Supervisor Escolar, leia-se Supervisor Educacional.Excluir a função de coordenador de turno em atendimento a Portaria 11/2022/SMEEL.Em relação a tabela de participação da Comunidade Escolar/reunião de pais, responsáveis e Encontro Pedagógicos, onde se lê Encontro Pedagógicos, leia-se formação em serviço.Na tabela informações complementares, onde se lê o prédio tem saída de emergência, leia-se possui mais de uma saída de evacuação.Na tabela total de Tuma e matriculas acrescentar linhas na Educação Infantil e ensino Fundamental. Inserir na tabela uma coluna para turno.No termo de Educação Especial adequar aos demais termos..Na tabela de merenda Escolar excluir colação, após alterações ao CP para aprovação e Parecer quanto Cantina Escolar. Após um breve relato do Parecer da deliberação das Escolas Particulares foi deliberado que será necessário o agendamento de reunião extraordinária para leitura e formatação da Deliberação. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 10h10min.

Responsável pela ata:



MABIANE RODRIGUES OLIBEIRA DA SILVA



LICILA DANTAS SALES DA FONSECA



ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA



BRUNA PEREIRA RANGEL



LAÍS CAMARA DA ROCHA



JULIANA FERRE SULIANO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Mangaratiba
Conselho Municipal de Educação



ATA

Aos trinta dias do mês de novembro de 2023 às 9h 40 min., iniciou a reunião extraordinária de vistoria em unidades escolares, estavam presentes as seguintes Conselheiras: Ariane Rossane de Oliveira e Lidiane Hilário da Conceição, realizamos a vistoria e verificamos a infraestrutura, os recursos humanos e as documentações referentes ao pedagógico e normativas da instituição. As observações estão descritas nos termos de visitas, do CEIM Aarão de Moura Brito Filho, E.M. Águas Lindas, e E.M Professora Cecília de Oliveira Ferraz, arquivados no Conselho Municipal de Educação de Mangaratiba. Não tendo mais nada a tratar a reunião de vistoria deu por encerrada a reunião às 13h 30min.

Responsável pela ata:



ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA



LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO