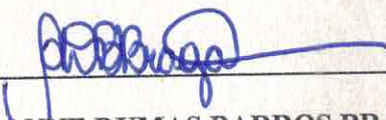





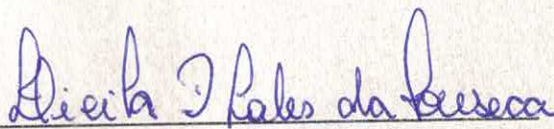
ATA

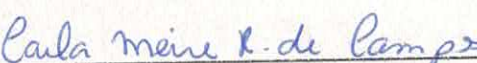
Aos treze dias do mês de setembro de 2023 às 9h 05 min, iniciou a reunião ordinária do Conselho Municipal de Educação, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS, RACHEL MARTINS BARRAL, JULIANA FERRE SULIANO, LAÍS CAMARA DA ROCHA, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA E BRUNA PEREIRA RANGEL.** A presidente inicia a reunião. **A pauta foi: Leitura da Ata do dia 23/08:** A presidente inicia a leitura da ata. Os Conselheiros colocaram em discussão se irão colocar na pauta os horários de chegada dos conselheiros que estiverem em atraso, ficando deliberado que irá permanecer, em seguida a ata foi aprovada. **Leitura do Ofício enviado nº67/23/CME:** para ciência do colegiado; **Leitura do Ofício enviado nº68/23/CME :** para ciência do colegiado; **Leitura do Ofício recebido nº 1936/23/SMEEL:** a presidente após realizar a leitura encaminhou a matéria para a CPLN. **Leitura do Ofício recebido nº 1936/23/SMEEL:** Após a leitura a presidente encaminhou a matéria para CEB (Avaliação de Rede) e CEIM's para o Conselho Pleno. **CONAE:** A presidente apresentou o material e colocou no grupo a disposição dos Conselheiros para estudo da matéria. **Deliberação de autorização de Funcionamento:** A presidente fez a leitura da minuta elaborada pela Conselheira Juliana para apreciação e deliberação do grupo. A conselheira Juliana fez explanação do conteúdo da minuta, em seguida, os conselheiros fazem o estudo e deliberam por retirar a emenda nº53 de 2006 da constituição e as disposições que alteram a Lei Federal 9394/96 em especial a Lei 11114/2006 e 11274/2006. **E-mail Centro Educacional Sahy (Joaninha):** Trata-se de encaminhamento do laudo da vigilância sanitária e data prevista para termino das obras dia 29/09/23. A Conselheira Juliana solicita reunião extraordinária para apresentar o despacho do processo do Centro Educacional Atividades; reunião marcada para o dia 18/09. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 9h 56 min.


Responsável pela ata:

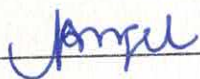
  
\_\_\_\_\_  
ANNE DUMAS BARROS BRAGA

  
\_\_\_\_\_  
ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA

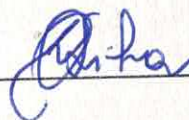
  
\_\_\_\_\_  
LICILA DANTAS SALES DA FONSECA

  
\_\_\_\_\_  
CARLA MEIRE R. DE CAMPOS

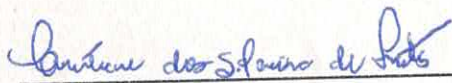
  
\_\_\_\_\_  
ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL



BRUNA PEREIRA RANGEL



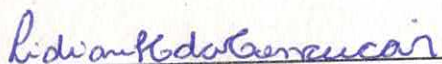
MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA



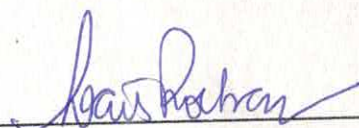
CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS



RACHEL MARTINS BARRAL



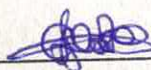
LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO



LAÍS CAMARA DA ROCHA



JULIANA FERRE SULIANO



GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Conselho Municipal de Educação



ATA

Aos dezoito dias do mês de setembro de 2023 às 10h 24min, iniciou a reunião ordinária da Câmara de Educação Básica, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, GERLAINE DA FOSECA SILVA REIS, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS e RACHEL MARTINS BARRAL**. A pauta foi **Elaboração do Plano de Ação CEB**, em anexo. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 11h 44 min.

Responsável pela ata:

**Anne Dumas Barros**  
Secretária Executiva do CME

**GERLAINE DA F. SILVA REIS**

**ANTÔNIA LUCIANA DOS S. VIDAL**

**LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO**

**CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS**

**RACHEL MARTINS BARRAL**

**CARLA MEIRE R. DE CAMPOS**

## PLANO DE AÇÃO – CÂMARA BÁSICA

AÇÃO 1	
META	I- Assessorar o Secretário (a) Municipal de Educação, Esportes e Lazer em todos os assuntos relativos à Educação Básica;
ESTRATÉGIA	Através dos estudos em grupo;
AÇÕES	Elaboração de pareceres, deliberações, encaminhamento aos órgãos competentes, publicações...
PERÍODO	Durante todo o ano letivo
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 2	
META	II- Manter intercâmbio com os sistemas de ensino dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal;
ESTRATÉGIA	Acompanhar através de pesquisas e estudos.
AÇÕES	
PERÍODO	Durante todo o ano letivo
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 3	
META	III- acompanhar a execução dos Planos Nacional, Estadual e Municipal de Educação;
ESTRATÉGIA	Monitorar através de estudos com o colegiado.
AÇÕES	Participar de fóruns.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
AÇÃO 4	
META	IV- Analisar as questões concernentes à aplicação da legislação referente à Educação Básica;
ESTRATÉGIA	Através das portarias publicadas pela SMEEL.
AÇÕES	Reuniões com o colegiado.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB

META	V- Analisar, obedecida à legislação específica, programas de expansão e melhoria da Educação Básica;
ESTRATÉGIA	Através dos estudos em grupo;
AÇÕES	Acompanhar as parcerias concernentes a educação Básica.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Componentes da CEB
<b>AÇÃO 6</b>	
META	VI- Analisar e emitir pareceres sobre diretrizes curriculares e procedimentos de avaliação propostos pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, Esportes e Lazer;
ESTRATÉGIA	Acompanhar através de estudos e pesquisas.
AÇÕES	Elaborar pareceres sobre as diretrizes curriculares e procedimentos de avaliação.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 7</b>	
META	VII- Incentivar a capacitação de professores da rede pública municipal;
ESTRATÉGIA	Solicitar a SMEEL informações antecipadas sobre essas formações.
AÇÕES	Enviar ofício para as escolas reforçando a importância de participar de congressos, seminários, palestras...
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 8</b>	
META	VIII- Fomentar programas integrados entre Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer e as Secretarias que desenvolvam políticas de apoio à Saúde, ao Desenvolvimento Social, à Cultura e ao Meio Ambiente;
ESTRATÉGIA	Solicitar a SMEEL informações antecipadas sobre esses programas.

AÇÕES	Enviar ofício para as escolas reforçando a importância de participar, solicitando divulgação para as famílias.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 9</b>	
META	IX- Apoiar projetos que visem à permanência e o sucesso escolar de alunos da rede pública municipal de ensino;
ESTRATÉGIA	Solicitar a SMEEL informações antecipadas sobre esses projetos.
AÇÕES	Enviar ofício para as escolas reforçando a importância de participar, solicitando divulgação para as famílias.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 10</b>	
META	X- Incentivar parcerias com organizações governamentais e não governamentais com objetivo de atender aos alunos que estejam em situação social de risco;
ESTRATÉGIA	Averiguar informações através da SMEEL, e caso necessário, acionar os órgãos competentes.
AÇÕES	De acordo com as demandas apresentadas, se houver.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 11</b>	
META	XI- Incentivar o atendimento educacional aos alunos a partir dos 18 anos, visando à reintegração destes na comunidade escolar;
ESTRATÉGIA	Averiguar informações através da SMEEL.
AÇÕES	De acordo com as demandas apresentadas, se houver.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 12</b>	

META	XII-Propor parcerias com instituições privadas e públicas com a finalidade de orientação para o trabalho de alunos da rede municipal de ensino, através de cursos e estágios;
ESTRATÉGIA	Averiguar informações através da SMEEL.
AÇÕES	De acordo com as demandas apresentadas, se houver.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 13</b>	
META	XIII- incentivar a organização da comunidade escolar através dos Conselhos Escolares e das lideranças estudantis através da constituição de Grêmios, visando maior participação destes na gestão escolar;
ESTRATÉGIA	Uso do termo de visita para verificar a atuação do conselho.
AÇÕES	Reforçar, durante as visitas, a importância deste colegiado.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 14</b>	
META	XIV- zelar pelo cumprimento da Legislação que busca a efetiva participação da comunidade na gestão escolar;
ESTRATÉGIA	Através da deliberação nº 03/2023 do CME, que fala da Gestão Democrática.
AÇÕES	Acompanhar essa participação através das visitas.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 15</b>	
META	XV- Propor mecanismos de divulgação e comunicação das normas existentes para a organização escolar;

ESTRATÉGIA	Averiguar o cumprimento das normas existentes no Regimento Escolar.
AÇÕES	Durantes as visitas do CME.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 16</b>	
META	XVI- Difundir experiências bem-sucedidas em gestão escolar;
ESTRATÉGIA	Solicitar a SMEEL a divulgação das experiências bem-sucedidas das UEs.
AÇÕES	Caso não esteja divulgando, solicitaremos.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 17</b>	
META	XVII- Analisar projetos de integração entre as Secretarias da área social;
ESTRATÉGIA	Averiguar informações através da SMEEL.
AÇÕES	De acordo com as demandas apresentadas, se houver.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB
<b>AÇÃO 18</b>	
META	XVIII- Possibilitar fórum de debates sobre a gestão escolar.
ESTRATÉGIA	Ofertar espaço de debate.
AÇÕES	Realizar reuniões periódicas.
PERÍODO	Durante todo o ano letivo.
RESPONSÁVEIS	Membros da CEB





ATA

Aos dezoito dias do mês de setembro de 2023 às 9h03 min. iniciou a reunião ordinária da CPLN ( Câmara de Planejamento, Legislação e Normas ), estavam presentes os seguintes Conselheiros: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, LAÍS CAMARA DA ROCHA, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA.** A presidente inicia a reunião. A pauta foi: **Ofício Recebido nº1936/SMEEL ( Deliberação nº03/23/CME) Artigo 29 e 30:** trocar a palavra cargo por função; **Art.29 VI :** Manter o texto ate SMEEL e o VII manter o texto na íntegra. A presidente solicita que seja encaminhado ao Conselho pleno com as alterações para deliberação do colegiado. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 9h23min.

Responsável pela ata:

ANNE DUMAS BARROS BRAGA

LICILA DANTAS SALES DA FONSECA

ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA

MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA

BRUNA PEREIRA RANGEL

LAÍS CAMARA DA ROCHA

JULIANA FERRE SULIANO



ATA

Aos dezoito dias do mês de setembro de 2023 às 10h 03 min, iniciou a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Educação, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS, RACHEL MARTINS BARRAL, JULIANA FERRE SULIANO, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA E BRUNA PEREIRA RANGEL.** A presidente inicia a reunião. **Processo nº1414/23:** A Conselheira Juliana faz a leitura do despacho da procuradoria, em seguida chega a Conselheira Lidiane Hilário da Conceição às 10h 4 min. e logo após chega a conselheira Laís as 10h5min. A Conselheira Bruna chega às 10h 6min. A Conselheira Juliana sugere que seja publicada a notificação ao responsável pela entidade no DOM, a conselheira Laís acrescenta que seja publicado três vezes, o colegiado sugere que seja determinado um prazo para apresentação da documentação e após este prazo seja encaminhado ao MP. A Conselheira Juliana sugere que sejam estudados os critérios e/ou normatizações para encerramento provisório de Unidades de Ensino. As 10h 20 min. a Conselheira Juliana solicita autorização para se retirar. A presidente convoca próxima reunião para o dia 27/09 às 9h. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 10h 22min.

Responsável pela ata:

ANNE DUMAS BARROS BRAGA

ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA

LICILA DANTAS SALES DA FONSECA

CARLA MEIRE R. DE CAMPOS

ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL

BRUNA PEREIRA RANGEL

MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA

Cristiane dos S. Pereira de Freitas

CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS

R. Barral

RACHEL MARTINS BARRAL

Lidiane Hilário da Conceição

LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO

Laís Camara da Rocha

LAÍS CAMARA DA ROCHA

Juliana Ferre Suliano

JULIANA FERRE SULIANO

Gerlaine da Fonseca Silva Reis

GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS

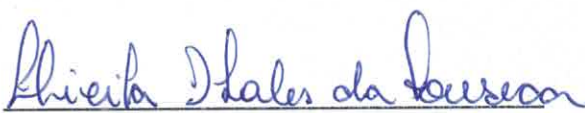



ATA


Aos vinte e sete dias do mês de setembro de 2023 às 9h 07 min, iniciou a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Educação, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS, LICILA DANTAS SALES DA FONSECA, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS, RACHEL MARTINS BARRAL, JULIANA FERRE SULIANO, MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA E BRUNA PEREIRA RANGEL E LAÍS CAMARA DA ROCHA** . A presidente inicia a reunião. **Leitura das atas anteriores do dia 13 e 18/09:** Aprovadas. **Leitura do ofício recebido nº2033/GAB/SMEEL;** para ciência do colegiado. **Deliberação CME nº03/23:** A presidente faz a leitura para apreciação e assinatura, as conselheiras deliberam por encaminhar ofício por sugestão da conselheira Laís para SMEEL solicitando informações sobre a normatização de autorização de funcionamento. **Deliberação CME Nº04/23:** A presidente fez a leitura para apreciação e deliberação do colegiado, a mesma foi aprovada por unanimidade. **Planejamento sobre Monitoramento do PME:** o colegiado deliberou que será realizado estudo em grupo por etapa. A presidente convoca próxima reunião extraordinária para o dia 03/10 às 10h, ordinária para o dia 04/10 na E. M. Maria Augusta Lopes às 9h para iniciar os estudos do PME, extraordinárias para os dias 19 e 24/10/2023 às 9h na U.E. supracitada. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 9h 47min.  
**Responsável pela ata:**

  
\_\_\_\_\_  
ANNE DUMAS BARROS BRAGA

  
\_\_\_\_\_  
ARIANE ROSSANE DE OLIVEIRA

  
\_\_\_\_\_  
LICILA DANTAS SALES DA FONSECA

  
\_\_\_\_\_  
CARLA MEIRE R. DE CAMPOS

  
\_\_\_\_\_  
ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL

  
\_\_\_\_\_  
BRUNA PEREIRA RANGEL

  
\_\_\_\_\_  
MABIANE RODRIGUES OLIVEIRA DA SILVA

*Cristiane dos S. Pereira de Freitas*

CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS

*Rachel Barral*

RACHEL MARTINS BARRAL

*Lidiane Hilario da Conceição*

LIDIANE HILARIO DA CONCEIÇÃO

*Laís Camara da Rocha*

LAÍS CAMARA DA ROCHA

*Juliana Ferre Suliano*

JULIANA FERRE SULIANO

*Gerlaine da Fonseca Silva Reis*

GERLAINE DA FONSECA SILVA REIS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Prefeitura Municipal de Mangaratiba  
Conselho Municipal de Educação



### ATA

Aos vinte e oito dias do mês de setembro de 2023 às 9h 15min, iniciou a reunião ordinária da Câmara de Educação Básica, estavam presentes os seguintes Conselheiros: **LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO, ANTÔNIA LUCIANA DOS SANTOS VIDAL, GERLAINE DA FOSECA SILVA REIS, CARLA MEIRE RODRIGUES DE CAMPOS, CRISTIANE DOS SANTOS PEREIRA DE FREITAS e RACHEL MARTINS BARRAL**. A pauta foi **Leitura da ata do dia 18/09**: Aprovada após correção do horário de encerramento. **Avaliação de Rede**: Os conselheiros colocam em debate o material enviado pela SMEEL e deliberaram que irão solicitar a Diretoria de Ensino que faça uma apresentação do resultado dos dois trimestres com comparativo do primeiro e segundo trimestre, a conselheira Lidiane solicita a presença da Professora Eliana Maia para levar ao conhecimento da mesma a proposta da CME, a professora ressalta que o material já está sendo preparado e será apresentado para todos da secretaria e que já estava previsto o convite ao CME. O conselho delibera por encaminhar ofício solicitando a Diretoria de Ensino o panorama por escola. Os conselhos continuam o debate e reflexão referente à avaliação. Não tendo mais nada a tratar a presidente deu por encerrada a reunião às 10h 30 min.

**Responsável pela ata:**

Anne Dumas Barros  
Secretária Executiva do CME

GERLAINE DA F. SILVA REIS

ANTÔNIA LUCIANA DOS S. VIDAL

LIDIANE HILÁRIO DA CONCEIÇÃO

CRISTIANE DOS S. PEREIRA DE FREITAS

Barral

RACHEL MARTINS BARRAL

Carla Meire R. de Campos

CARLA MEIRE R. DE CAMPOS